

ใบรายงานความต้องการขอจ้าง
โรงพยาบาลคลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร

งานพัสดุ / 2566

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบริการบุคคล/หจก./บริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการ

[] จ้างทำของ [] ซ่อมแซม [] ติดตั้ง [] รื้อถอน [] จ้างตรวจพิเศษ [] จ้างเหมาบริการอื่น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการที่จะขอจ้าง	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ

โดยเบิกเงิน (/) เงินบำรุง () เงินบริหารงบ UC () เงินงบประมาณ โครงการ.....

เหตุผลในการใช้.....

กำหนดใช้.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 6 (ข้อ7 กรณีรับมอบอำนาจ) และข้อ 86 (1) แต่งตั้งบุคคลตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ 5 เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 175 เป็นผู้ตรวจรับพัสดुकณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประกอบด้วย

1 2 3

ในกรณีจัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท (ข้อที่ 5 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

งาน.....

ลงชื่อ

ประสงค์จะขอจ้าง.....

ลายมือชื่อตัวบรรจง ()

..... จำนวน.....งาน

ผู้รายงานความต้องการ

- ตรวจสอบแล้ว สมควรให้ความเห็นชอบ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุพรรณญา ศรีจร)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรุ่งโรจน์ คำขาว)

ลงชื่อ

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง