

ใบรายงานความต้องการขอซื้อ
โรงพยาบาลคลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร

งานพัสดุ / 2566

เลขที่เอกสาร.....

วันที่

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย () จัดซื้อ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วัสดุที่มีในคลัง		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

โดยเบิกเงิน (/) เงินบำรุง () เงินบริหารงบ UC () เงินงบประมาณ โครงการ.....

เหตุผลในการใช้.....

กำหนดใช้.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 6 (ข้อ7 กรณีรับมอบอำนาจ) และข้อ 86 (1) แต่งตั้งบุคคลตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ 5 เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 175 เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประกอบด้วย

1 2 3

ในกรณีจัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท (ข้อที่ 5 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

งาน..... ลายมือชื่อตัวบรรจง ()

มีความประสงค์จะขอซื้อ..... ผู้รายงานความต้องการ

เสนอ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

-ตรวจสอบแล้ว

-รายการที่ขอซื้อ.....รายการ

☐ คลังมีพอให้เบิก-จ่าย

☐ รายการที่ไม่มีในคลังพัสดุ จำนวน.....รายการ

เห็นควรให้มีการจัดซื้อเข้าคลัง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยพัสดุ

☐ อนุมัติให้จ่ายได้ จำนวน.....รายการ

☐ รายการที่ไม่มีในคลัง จำนวน.....รายการ

ให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ

(นางสาวนันทยา ขาสีเปี่ยม)

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(นายสรประชา พุกอ่อน)