

ใบแจ้งซ่อม โรงพยาบาลคลองขลุง		เลขรับ..... วันที่.....
หน่วยงานผู้แจ้งซ่อม.....		
1. แจ้งหน่วยซ่อม ☐ งานซ่อมบำรุงทั่วไป ☐ งานซ่อมเครื่องมือแพทย์		ความต้องการ ☐ ส่งซ่อม ☐ ตรวจสอบ ☐ ทำใหม่ ☐ บำรุงรักษา ☐ จำหน่าย
รายละเอียดของเครื่อง / งาน ชื่อครุภัณฑ์..... ยี่ห้อ..... รุ่น..... หมายเลขครุภัณฑ์..... Serial No..... ID Cal..... สาเหตุ.....เบอร์โทรศัพท์ต่อ (กรณีอาคาร / บ้านพัก)..... ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม..... หัวหน้างาน / ผู้ทำการแทน (.....)		
2. ความเห็นช่าง ตรวจสอบประเมินความชำรุดแล้วเห็นว่า..... ☐ สามารถซ่อมเองได้ <u>โดยมีอะไหล่คงคลัง</u> ☐ สามารถซ่อมเองได้ <u>แต่ไม่มีอะไหล่คงคลัง</u> ☐ ไม่สามารถซ่อมเองได้ <u>เห็นควรส่งซ่อมภายนอก</u> ☐ ไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก เนื่องจากอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน ขอเบิกอะไหล่ / วัสดุ เพื่อทำการซ่อมดังนี้ 1..... จำนวน..... ☐ มีอะไหล่คงคลัง ☐ ไม่มีอะไหล่คงคลัง 2..... จำนวน..... ☐ มีอะไหล่คงคลัง ☐ ไม่มีอะไหล่คงคลัง 3..... จำนวน..... ☐ มีอะไหล่คงคลัง ☐ ไม่มีอะไหล่คงคลัง 4..... จำนวน..... ☐ มีอะไหล่คงคลัง ☐ ไม่มีอะไหล่คงคลัง ลงชื่อ.....ช่างซ่อมบำรุง (.....)		
3. ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานซ่อมบำรุง..... ☐ สามารถซ่อมเองได้ <u>โดยใช้อะไหล่ที่มีในคลัง</u> ☐ สามารถซ่อมเองได้ <u>แต่ไม่มีอะไหล่คงคลัง</u> ☐ ช่างประเมินแล้วไม่สามารถซ่อมเองได้ต้องส่งซ่อมภายนอก จึงเห็นสมควรส่งร้าน / บริษัท / หจก. ตามเอกสารใบเสนอราคาเลขที่..... ราคา.....บาท ☐ ช่างประเมินแล้วไม่สามารถใช้งานได้อีกเห็นสมควรแจ้งกลุ่มงาน / งานที่แจ้งซ่อมเพื่อลงทะเบียนชำรุดรอการจำหน่าย ☐ ตรวจสอบแล้วอะไหล่ / วัสดุ มีคงคลังสามารถเบิก - จ่าย ได้จำนวนรายการ ☐ ตรวจสอบแล้วอะไหล่ / วัสดุ ที่ช่างขอเบิกไม่มีคงคลัง จึงขออนุญาตจัดซื้ออะไหล่ / วัสดุ..... จำนวนรายการ ตามใบรายงานความต้องการ เลขที่..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง (.....)		
4. สรุปการปฏิบัติงาน หน่วยงานได้ตรวจรับงานที่ส่งซ่อมแล้ว มีความเห็นว่า ☐ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ☐ ต้องแก้ไข ปรับปรุงเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน (.....)		คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลคลองขลุง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงานซ่อมบำรุง (นางสาววรุณี ยอดสุทธิ) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (นางสาวสุพรรณิศา ศรีขจร) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		