



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง โทร (๐๕๕) ๗๘๑๐๐๖ ต่อ ๑๐๔

ที่ กพ ๐๐๓๓.๓๐๒/

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การดำเนินงาน ITA บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดที่ ๕๓ “ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA” ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดต้องดำเนินการประเมินตนเองตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ จัดทำ/รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์แล้วจัดส่งข้อมูลผลคะแนนประเมินให้เขตสุขภาพที่ ๓ รวบรวมส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งได้ให้ความสำคัญในการขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใส

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงใคร่ขออนุญาตนำข้อมูลผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ MOIT ๑๖ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองขลุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวสุพรรณิศา ศรีชจร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร ๖๒๑๒๐.....

ที่ กพ.๐๐๓๓.๓๐๒/-..... วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรม
จริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของชมรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการกระทำทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน
การใช้อำนาจหน้าที่ การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของบุคลากรโรงพยาบาลคลองขลุง นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองขลุง ขอรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพัทธมญา ศรีขจร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงพยาบาลคลองขลุง
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร



แบบฟอร์มที่ ๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ชื่อกรม.....โรงพยาบาลคลองขลุง.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลคลองขลุง.....
 สถานที่ตั้ง.....ต.คลองขลุง.....จ.กำแพงเพชร.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิศพรณญา ศรีขจร.....โทรศัพท์.....๐๕๕-๗๘๑๐๐๖...ต่อ...๑๐๔.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวนเงิน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๑. กิจกรรม...ด้านคุณธรรม.....จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล.....		✓	๑,๒๒๐,๕๕๐.๐๐		
๒. กิจกรรม.....					
๓. กิจกรรม.....					

ลงชื่อ.....
 (.....นางสาวสุพิศพรณญา...ศรีขจร.....)
 ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
 เลขานุการกรมจริยธรรม
 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 วันที่ ๒ เดือน..กุมภาพันธ์..พ.ศ. ..๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร
 หน่วยงาน.....โรงพยาบาลคลองขลุง.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม :โรงพยาบาลเด่นดี วิถีพอเพียง.....

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- ปลุกฝังวินัยและนิสัยที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

- วิธีการดำเนินกิจกรรม : จัดกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่องทุกเดือน, รมรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง, รมรงค์ลดการใช้กระดาษ
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)
- สถานที่ดำเนินการ : ภายในหน่วยงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน
- งบประมาณ : ไม่มี

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีวินัยในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
- ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงอย่างน้อย ๕%
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

- ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิงลดลงเฉลี่ย ๕% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- บุคลากร ๘๕% เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. อย่างสม่ำเสมอ
- เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม เช่น การปิดไฟเมื่อเลิกใช้, การแยกขยะ

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน.....โรงพยาบาลคลองขลุง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

 รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด
- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลคลองขลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับหน่วยงาน

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

การมีกิจกรรมร่วมกันของคนในครอบครัวช่วยลดระยะห่างทางอารมณ์ในครอบครัว
ป้องกันปัญหาความเหงาหรือความรู้สึกโดดเดี่ยว
โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมาก
การให้เวลาสำหรับกิจกรรมกับครอบครัวจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยลดระยะห่าง
ทางอารมณ์ในครอบครัว
สร้างความผูกพันและความอบอุ่นให้กับบ้านของเรา

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานวันอาทิตย์ (ขึ้นเวร) → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว


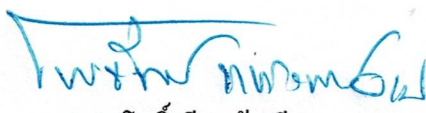

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคลองขลุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 1 กันยายน 2568</p> <p>หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวสุพัทธญา ศรีขจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 7 มกราคม 2569</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายโพธิ์ศรี แก้วศรีงาม) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองขลุง วันที่ 7 มกราคม 2569</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวสุพัทธญา ศรีขจร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 7 มกราคม 2569</p>	